



**УК ПЖКХ**

**УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ  
«ПРЕДПРИЯТИЕ ЖИЛИЩНО-  
КОММУНАЛЬНОГО  
ХОЗЯЙСТВА»**

420087, г. Казань, Родины, дом 8, офис10  
Тел. 8 (843) 260-02-40. E-mail: operator@rtro.ru  
ОГРН 1161690118754, ИНН/КПП 1660274803/166001001

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА ООО «УК «ПЖКХ»**

## Оглавление

1. Общие положения .....	3
2. Основные принципы антикоррупционной деятельности .....	4
3. Обязанности сотрудников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции .....	5
4. Меры по предупреждению и выявлению коррупции .....	6
5. Подарки и представительские расходы.....	7
6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции .....	8
7. Заключительные положения.....	8



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика ООО «УК «ПЖКХ» (далее – Политика) разработана в целях принятия мер, направленных на профилактику, предупреждение и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности ООО «УК «ПЖКХ» (далее – Организация).

1.2. Настоящая Политика разработана с учётом требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.3. Основными задачами настоящей Политики являются:

- формирование у контрагентов и сотрудников единого понимания о непринятии Организацией коррупции в любых формах и проявлениях;
- формирование антикоррупционного сознания у сотрудников Организации;
- определение мер по предупреждению и выявлению коррупции;
- установление ответственности за коррупционные правонарушения.

1.4. Термины и определения:

**Взятка** – принимаемые должностным лицом материальные ценности (предметы или деньги) или какая-либо имущественная выгода или услуги за действие (или бездействие) в интересах взяткодателя, которое это лицо могло или должно было совершить в силу своего служебного положения.

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника и правами и законными интересами

Организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Организации.

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование сотрудником своего должностного положения вопреки законным интересам Организации и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Полиграф** – техническое средство, предназначенное для регистрации физиологических параметров человека (в том числе параметров дыхания, сердечно-сосудистой активности, давления, кожного сопротивления, возбуждения, самооценки и внутренней агрессии) в процессе его опроса и позволяющее представить результаты регистрации в аналоговом и цифровом виде.

1.5. Настоящая Политика обязательна к исполнению всеми сотрудниками Организации, а также лицами, вступающими с Организацией в договорные отношения.

## **2. Основные принципы антикоррупционной деятельности**

Система мер противодействия коррупции в ООО «УК «ПЖКХ» основывается на следующих ключевых принципах:

- 2.1. Принцип соответствия Политики Организации действующему законодательству и общепринятым нормам: настоящая Политика соответствует Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, общепризнанным принципам и нормам международного права и международным договорам Российской Федерации, федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации, а также нормативным правовым актам Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам иных федеральных органов государственной власти, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Организации.
- 2.2. Принцип нулевой толерантности: неприятие в Организации коррупции в любых формах и проявлениях.
- 2.3. Принцип личного примера руководства Организации: руководство Организации играет ключевую роль в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- 2.4. Принцип вовлеченности сотрудников: сотрудники Организации ознакомлены с положениями антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- 2.5. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: сотрудники Организации несут персональную и дисциплинарную ответственность за совершение коррупционных правонарушений в связи с исполнением своих трудовых обязанностей вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий. На руководство Организации возложена персональная ответственность за реализацию настоящей Политики.
- 2.6. Принцип открытости работы: сотрудники Организации информируют своих контрагентов о принятых в Организации антикоррупционных стандартах работы.
- 2.7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: в Организации на постоянной основе осуществляется мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроль за их исполнением.

### **3. Обязанности сотрудников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

- 3.1. Сотрудникам Организации строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
- 3.2. С целью противодействия коррупции (предупреждения коррупции, в том числе выявления и последующего устранения причин коррупции (профилактика коррупции)) все сотрудники Организации обязаны:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах и/или от имени ООО «УК «ПЖКХ»;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени ООО «УК «ПЖКХ»;
  - незамедлительно информировать непосредственного руководителя о случаях склонения сотрудника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя о ставшей известной сотруднику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;
- информировать непосредственного руководителя о возможности возникновения либо возникшем у сотрудника конфликте интересов.

#### **4. Меры по предупреждению и выявлению коррупции**

В целях предупреждения и противодействия коррупции в Организации проводятся следующие мероприятия:

##### **4.1. Нормативное обеспечение:**

- разработаны внутренние нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации (Антикоррупционная политика ООО «УК «ПЖКХ», Политика информационной безопасности ООО «УК «ПЖКХ», Регламент проверки иностранного контрагента и т.д.);
- все сотрудники Организации ознакомлены с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации;
- все нормативные документы, регламентирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Организации, расположены в общем доступе на сетевом ресурсе по адресу: <https://ukpgkh.ru/documents/normativnye-dokumenty>.

4.2. Проверка контрагентов: в целях снижения риска вовлечения Организации в коррупционную деятельность и иные недобросовестные практики в ходе отношений с контрагентами в Организации на постоянной основе осуществляется проверка контрагентов на предмет их терпимости к коррупции. Такая проверка представляет собой в том числе сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений о потенциальных организациях контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах и т. п. Осуществляется также проверка наличия у потенциальных контрагентов собственных антикоррупционных мероприятий или политик, их готовности соблюдать требования настоящей Политики и включать в договоры антикоррупционные условия (оговорки), а также оказывать взаимное содействие для этичного ведения бизнеса и предотвращения коррупции.

4.3. Организация и проведение психофизиологических исследований с использованием полиграфа: оценка достоверности сведений, сообщаемых опрашиваемым лицом, осуществляется:

4.3.1. при приеме на работу с целью:

- выявления у кандидата наличия скрываемой информации, которая может нанести вред интересам Организации;
- проверки заявленных кандидатом намерений и выявления скрытых мотивов трудоустройства в Организацию;
- проверки и уточнения сообщенных кандидатом анкетных данных;
- предотвращения приема на работу лиц, имеющих криминальное прошлое и связи с криминальными структурами;
- выявления наличия у кандидата вредных наклонностей (алкогольной, наркотической зависимости, склонности к азартным играм);

4.3.2. всеми сотрудниками Организации на ежегодной основе;

4.3.3. по ходатайству руководителя подразделения (по согласованию с директором) при выявлении факта допуска сотрудника к сведениям, составляющим тайну, и несанкционированного разглашения (раскрытия) служебной (конфиденциальной) информации третьим лицам;

4.3.4. в ходе внутренних служебных расследований с целью:

- установления возможной причастности проверяемого лица к совершению конкретного должностного нарушения;
- оценки правдивости информации, полученной от проверяемого лица.

4.4. Проверка с использованием полиграфа проводится только при условии получения добровольного письменного согласия исследуемого лица на проведение такого исследования.

## **5. Подарки и представительские расходы**

Подарки, которые сотрудники могут предоставлять третьим лицам и организациям от имени ООО «УК «ПЖКХ» либо получать от третьих лиц и организаций в связи со своей деятельностью в Организации, а также представительские расходы, в том числе расходы сотрудников Организации на деловое гостеприимство, должны соответствовать следующим критериям:

- 5.1. быть прямо связанными с законными целями деятельности Организации либо общенациональными праздниками (Новый Год, 8 марта, 23 февраля, и др.), памяtnыми датами, юбилеями;
- 5.2. быть обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; стоимость подарка не может превышать 3 000,00 (трех тысяч) рублей (согласно ГК РФ);
- 5.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- 5.4. не создавать риска для репутации Организации, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- 5.5. не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики и нормам применимого законодательства;
- 5.6. Подарки в виде денежных средств запрещены.

Требования настоящего раздела равно применимы вне зависимости от способа передачи/получения подарков – напрямую либо через посредников.

## **6. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

- 6.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Организации декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.
- 6.2. Организация принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Организации (сотрудникам Организации) стало известно.
- 6.3. Организация принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.
- 6.4. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
  - оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящая Политика вступает в силу со дня её утверждения Приказом директора.
- 7.2. Настоящая Политика может быть изменена, дополнена и отменена Приказом директора.
- 7.3. Все вопросы, не урегулированные в Политике, регулируются действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Организации.